

Warunki uczestnictwa

Nazwa formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej	Zimowisko drużyn starszoharcerskich i wędrowniczej 44 SH "Krzemień"	Typ formy Harcerski ej Akcji Letniej i Zimowej	Zimowisko
Dane organizatora	ZHP Chorągiew Wielkopolska Hufiec Gniezno, ul. Staszica 11B/16, 62-200 Gniezno Zarejestrowany jako jednostka terenowa w KRS 0000266321 44 Szczep Harcerski „Krzemień” im. hm. Floriana Marciniaka		
Adres formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej	Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Sławkowie Miejscowość Sławków, gmina Sławków, powiat będziński, Województwo Śląskie		
Czas trwania	16 - 20 lutego 2026 r.		
Data i godzina wyjazdu	16 lutego 2026 r. godz. 7:00	Miejsce wyjazdu	62-200 Gniezno, dworzec PKP ul. Dworcowa 7
Data i godzina powrotu	20 lutego 2026 r. godz. 23:30	Miejsce powrotu	62-200 Gniezno, dworzec PKP ul. Dworcowa 7
Kontakt do kierownika formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej	phm. Anna Urbanek tel. 730257564 e-mail: anna.urbanek@zhp.net.pl		
Kontakt z kadrą podczas formy	Z-ca ds. programowych, drużynowa 44 DW "Krzemień 66" - hm. Izabela Urbanek, tel. 531784090 Drużynowy 44 DHyS "Kolumbowie" - pwd. Maciej Kaniewski nr tel 732045416		
Uczestnicy są objęci ubezpieczeniem NNW	Uczestnicy są objęci ubezpieczeniem NNW w ramach ubezpieczenia grupowego wykupywanego przez Chorągiew Wielkopolską ZHP.		

Warunki socjalne podczas formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej

Uczestnicy zimowiska zakwaterowani będą w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym w Sławkowie w pokojach niekoedukacyjnych, 4 - 8 osobowych, z łózkami, prywatną łazienką w pokoju bądź nowoczesnym węzłem sanitarnym na korytarzach. Uczestnicy mają swobodny dostęp do łazienek, gdzie jest bieżąca ciepła i zimna woda oraz dostęp do prysznicy i WC.

Na terenie placówki do naszej dyspozycji znajduje się w pełni wyposażone zaplecze kuchenne i jadalnia, gdzie harcerze będą sami przygotowywać i spożywać posiłki.

Kadra zimowiska jest przeszkolona z podstaw pierwszej pomocy i będzie posiadać ze sobą apteczkę pierwszej pomocy.

Istnieje możliwość, że w schronisku oprócz naszego zimowiska zakwaterowane będą inne grupy szkolne.

Koszt obozu, terminarz wpłat

Całkowity koszt pobytu uczestnika (zimowiska) w wypoczynku wynosi 395 PLN.

Termin płatności całości kwoty: do 26.01.2026 r.

Dane do przelewu:

Potrzebuję fakturę

Tytuł płatności	Opłata 4, Zimowisko 44 SH 2026, >imię i nazwisko dziecka< <i>Np. Opłata 4, Zimowisko 44 SH 2026, Jan Kowalski</i>
Konto do przelewu	Hufiec ZHP Gniezno 05 1140 1124 0000 7128 4300 7006
Informacje dodatkowe	Dodatkowo należy obowiązkowo wypełnić ankietę znajdującą się pod linkiem poniżej, niezwłocznie po wykonaniu przelewu. Link: https://forms.office.com/e/aeUjZTWm12 Faktura zostanie wystawiona na dane osoby wykonującej przelew.

Nie potrzebuję faktury

Tytuł płatności	DSCZ4, Zimowisko 44 SH 2026, >imię i nazwisko dziecka< <i>Np. DSCZ4, Zimowisko 44 SH 2026, Jan Kowalski</i>
Konto do przelewu	Hufiec ZHP Gniezno 53 1140 1124 0000 7128 4300 7015

UWAGA!

ZMIENIŁY SIĘ NUMERY KONT DO PRZELEWÓW WZGLĘDEM LAT UBIEGŁYCH!

DODATKOWO PROSIMY:

- Nie wносить wpłat za pośrednictwem poczty!
- O **dokładne przepisanie tytułu wpłaty** (inny dla faktury, inny bez faktury), gdyż wpłaty rejestrowane są automatycznie oraz **o przelew na odpowiedni - podany - numer konta!** Zarówno tytuły płatności, jak i numery kont bankowych są różne w zależności od braku faktury/wystawienia faktury.
Numery kont bankowych są nowe oraz są w innym banku niż poprzednie - uprzejmie prosimy nie sugerować się numerami kont, które występowały przy uprzednich wyjazdach harcerskich.

Jeżeli wykonają Państwo przelew z nieprawidłowym tytułem lub na nieprawidłowy numer bankowy, może on nie zostać prawidłowo zarejestrowany i będziemy potrzebowali od Państwa potwierdzenia wykonania płatności z Państwa konta lub przelew zostanie zwrócony.

- Gdy konto jest współdzielone przez obojga rodziców, należy zwrócić uwagę na to, kto loguje się na konto, ponieważ często konta mają podwójne dane do logowania i w zależności od osoby zalogowanej, różne dane zostają wysłane przez bank.

Wyjazd na krócej niż pełen turnus

W przypadku planowanego udziału dziecka w zimowisku w terminie krótszym niż przedstawiony przez organizatora, cenę ustala się indywidualnie z komendantką zimowiska. Transport uczestnika we własnym zakresie nie wpływa na cenę zimowiska.

Organizator nie zapewnia transportu oraz nie pokrywa kosztów za powrót dziecka w przypadku wydalenia, wcześniejszego powrotu z zimowiska, a także w przypadku choroby. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do odebrania dziecka we własnym zakresie w czasie 12 godzin od telefonu kadry. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka bezpośrednio, osoba odbierająca zobowiązana jest przedstawić pisemne upoważnienie.

Kwalifikacja uczestnika zimowiska

Organizator zastrzega sobie prawo do niezakwalifikowania harcerza na zimowisko. Decyzję o zakwalifikowaniu harcerza na zimowisko podejmuje kadra zimowiska na podstawie: informacji zawartych w karcie kwalifikacyjnej uczestnika i w załączniku do karty kwalifikacyjnej przekazanych właściwemu drużynowemu. Jako przykładowe przyczyny niezakwalifikowania uczestnika można wskazać np. niektóre postaci alergii, choroby zakaźne, szczególne warunki żywieniowe, których organizator nie jest w stanie zapewnić. Jeśli „specjalna dieta” przekracza planową stawkę żywieniową uczestnika zimowiska, w drodze wyjątku Komendant zimowiska może zakwalifikować uczestnika po wcześniejszym ustaleniu dodatkowej odpłatności.

Podstawą kwalifikacji na zimowisko jest aktywne uczestnictwo w życiu drużyny oraz opłacone składki członkowskie za I kwartał 2026 roku. Uczestnicy będą kwalifikowani na podstawie oddanych dokumentów.

Uczestnicy zostaną zakwalifikowani na zimowisko do dnia 26.01.2026 r.

Świadczenia, jakie w ramach odpłatności zapewnia organizator:

- zakwaterowanie w warunkach schroniska młodzieżowego,
- wyżywienie zgodne z zasadami żywienia: śniadanie, obiad, kolacja,
- opieka kadry wychowawczej,
- koszty przejazdu tam i z powrotem,
- ubezpieczenie NNW,
- program zgodny z Harcerskim Systemem Wychowawczym.

Wykaz niezbędnego wyposażenia uczestnika

OGÓLNE

- Duży plecak turystyczny, wszystkie rzeczy spakowane w plecak (nie zabierać walizek)
- Mały plecak - np. na całodzienną wędrowkę

- Śpiwór
- Umundurowanie harcerskie
- Dokumenty: aktualna legitymacja szkolna, próby na stopnie i sprawności
- Butelka wielorazowego użytku na wodę pitną, termos lub kubek termiczny

ODZIEŻ

- Bielizna osobista
- Ciepły dres do spania
- Sweter/polar/bluza
- Spodnie (długie, krótkie)
- Ciepła czapka
- Szalik/ komin i rękawiczki
- T- shirty/ koszulki z długim rękawem
- Kurtka przeciwdeszczowa
- Kurtka

OBUWIE

- Obuwie (mundurowe, wygodne - do chodzenia po górach, klapki pod prysznic);

PRZYPORY TOALETOWE

- Mydło
- Szampon
- Szczoteczka i pasta do zębów
- Ręcznik

INNE

- Podręczna apteczka
- Menażka
- Niezbędnik lub sztucce
- Kubek
- Notatnik
- Długopisy
- Niezbędnik do szycia
- Latarka z zapasowymi bateriami.

Kadra zimowiska nie odpowiada za zagubienie lub zniszczenie mienia należącego do harcerzy.

Posiłki

Liczba posiłków w ciągu dnia	3 posiłki (śniadanie, obiad, kolacja)
Sposób przygotowania	Posiłki przygotowują uczestnicy zimowiska, pod okiem zaopatrzeniowca zimowiska, który odpowiada za pracę kuchni, w ramach odbywania służby przy zachowaniu wymogów sanitarnych oraz BHP. Posiłki przygotowywane są w specjalnie do tego

	przeznaczonym miejscu, w którym zainstalowano niezbędny sprzęt zgodnie z wymogami sanitarnymi. Posiłki przygotowywane są w sposób prawidłowy i zgodny z obowiązującymi przepisami. Organizacja żywienia jest dostosowana do istniejących warunków i przepisów higieniczno-sanitarnych. Wielorazowe naczynia i sztućce są myte detergentem w ciepłej wodzie. Naczynia (misa, talerz) i sztućce osobiste, używane wyłącznie przez jednego uczestnika, są myte w ciepłej wodzie z dodatkiem detergentu przez uczestników. Często dotykane powierzchnie, w tym powierzchnie wspólne są regularnie czyszczone za pomocą zwykłego detergentu.
Rodzaj posiłków	1. Śniadanie i kolacje: chleb + obkład (wędliny, sery, mięso, dżemy itp.); 2. Obiady - drugie danie; W przypadku specjalnych warunków żywieniowych (np. dieta wegetariańska, nietolerancja laktozy itp.) uczestnik zobowiązany jest dostarczyć drużynowemu przykładowy jadłospis lub wykaz artykułów spożywczych, których dziecko nie może spożyć. Jeśli organizator wypoczynku nie jest w stanie zapewnić uczestnikowi specjalnych warunków żywieniowych lub „specjalna dieta” przekracza planową stawkę żywieniową uczestnika zimowiska, Komendantka zimowiska może ustalić dodatkową odpłatność uczestnika za zimowisko lub nie zakwalifikować uczestnika.

Warunki rezygnacji z uczestnictwa

- W przypadku, gdy z przyczyn losowych lub złamania regulaminu obowiązującego podczas zimowiska uczestnik zmuszony jest wyjechać z zimowiska w trakcie jego trwania - **zwrot nie przysługuje**.
- W przypadku, gdy uczestnik nie zostanie zakwalifikowany na zimowisko, wpłacone dotychczasowo środki zostaną zwrócone.
- Informację o cenie zimowiska, w przypadku wyjazdu na krócej niż cały turnus, można uzyskać bezpośrednio u komendantki dh. Anny Urbanek (e-mail anna.urbanek@zhp.net.pl).
- W przypadku rezygnacji z zimowiska po 26.01 uczestnikowi przysługuje zwrot w kwocie 100 zł.
- W przypadku rezygnacji po terminie 10.02 zwrot nie przysługuje.
- **O rezygnacji z uczestnictwa w zimowisku należy niezwłocznie powiadomić bezpośrednio komendantkę dh. Annę Urbanek.** Przekazanie informacji jakiegokolwiek innej osobie nie uprawnia do otrzymania zwrotu.

Sytuacje nadzwyczajne

1. ZHP oraz uczestnik nie są odpowiedzialni za naruszenie obowiązków będących konsekwencją zakwalifikowania danej osoby jako uczestnika wypoczynku organizowanego przez ZHP na podstawie przepisów oświatowych w sytuacji, w której taki stan rzeczy spowodowany jest działaniem siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od ZHP oraz uczestnika, a także niemożliwe do przewidzenia, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne, kataklizmy społeczne, itp., które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają zrealizowanie celu obejmującego wypoczynek organizowany przez ZHP dla

- uczestnika, a których nie można było przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z zachowaniem należytej staranności.
3. ile więc okoliczność rozumiana jako siła wyższa wystąpi, a dodatkowo ta okoliczność będzie zasadniczo utrudniać (lub uniemożliwiać) zrealizowanie celu obejmującego wypoczynek organizowany przez ZHP dla uczestnika, istnieje obowiązek poinformowania o tym drugiej strony na piśmie. W takim wypadku:
 - a. O ile działanie siły wyższej będzie zasadniczo utrudniać zrealizowanie celu obejmującego wypoczynek organizowany przez ZHP dla uczestnika, to wówczas strony uzgodnią wspólnie działania, jakie mogą być podjęte w celu usunięcia skutków działania siły wyższej, celem umożliwienia zorganizowania wypoczynku przez ZHP dla uczestnika;
 - b. O ile działanie siły wyższej uniemożliwi zrealizowanie celu obejmującego wypoczynek organizowany przez ZHP dla uczestnika, to w takim przypadku stosunek prawny łączący ZHP oraz uczestnika wygasa.
 4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3 lit. b, uczestnikowi nie przysługują względem ZHP jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze będące skutkiem tego, że dany wypoczynek nie doszedł do skutku. W takim przypadku uczestnik, w związku z wcześniej dokonaną na rzecz ZHP wpłatą, może domagać się zwrotu kwoty faktycznie przez niego wpłaconej, przy czym kwota ta będzie pomniejszona o rzeczywiste koszty poniesione przez ZHP na poczet wypoczynku organizowanego dla uczestnika.
 5. Uczestnik jednocześnie przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że na dzień wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z wystąpieniem siły wyższej, może zaistnieć sytuacja, w której cała dokonana przez uczestnika wpłata została już wydatkowana na poczet organizowanego dla niego wypoczynku, a także sytuacja, w której ZHP wydatkował na poczet wypoczynku organizowanego dla uczestnika kwotę wyższą, niż przez niego wpłacona, a to z uwagi na zaległości uczestnika we wpłatach. W tym ostatnim przypadku, mimo wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z działaniem siły wyższej, obowiązkiem uczestnika jest uzupełnienie tych wpłat.
 6. Uczestnik zwolniony jest z obowiązku płatności kwot, których wymagalność przypada po dniu wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z wystąpieniem siły wyższej.
 7. W sytuacji, w której ZHP oraz uczestnik nie będą w stanie uzgodnić działań, o których mowa w pkt 3 lit. a, to także wówczas stosunek prawny łączący ZHP oraz uczestnika wygasa i zastosowanie znajdują pkt 4-6 powyżej.

Dodatkowe informacje

1. Informujemy, że w nagłych wypadkach będziemy podejmowali próby skontaktowania się z rodzicami lub opiekunami uczestników niepełnoletnich dostępными nam sposobami w oparciu o dane podane w karcie kwalifikacyjnej wraz z dodatkiem. Jeśli nie uda nam się nawiązać kontaktu, a sytuacja będzie tego wymagała, będziemy podejmowali wszelkie działania zmierzające do ochrony zdrowia i życia uczestnika.
2. Jeżeli dziecko musi pobierać dodatkowe lekarstwa zapisane przez lekarza, prosimy o przedstawienie odpowiedniego zaświadczenia oraz dostarczenie leków w dniu wyjazdu do drużynowych.
3. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, rodzic / prawny opiekun ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w wypoczynku w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku. To samo dotyczy pełnoletniego uczestnika wypoczynku. W przypadku występowania u uczestnika chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wypoczynku.

4. Zwracamy uwagę, że zgodnie z wieloletnią tradycją harcerstwa, a także realizowanym w ZHP systemem wychowawczym - uczestnik zimowiska podczas jego trwania pełnić będzie służby i dyżury kuchenne, polegające na przygotowywaniu posiłków oraz myciu naczyń. W czasie pełnienia służby kuchennej uczestnicy stosują się do przepisów sanitarnych.
5. Zimowisko realizowane będzie metodą harcerską. Uczestnicy pracować będą w drużynach i zastępach, w których działają na co dzień, w trakcie roku harcerskiego. Praca w małych grupach pozwala na rozbudzenie aktywności uczestników i ich samorealizację. Zimowisko przewiduje wykorzystanie w programie technik harcerskich i różnorodnych form pracy harcerskiej. Pozwala to na stworzenie warunków do zdobywania wiedzy i umiejętności w zakresie, który wpływa na wzrost samodzielności i umiejętności działania w grupie. Wyjazd przewiduje elementy wychowania patriotycznego, ekologicznego oraz turystyki i krajoznawstwa, sportu i rekreacji, w tym wycieczki piesze (także po szlakach górskich), zwiedzanie zabytków. Szczegółowe zajęcia w poszczególnych dniach zimowiska (uwzględniając odpowiedni dobór zajęć z proponowanych bloków programowych) z rozbiciem na zajęcia przedpołudniowe, popołudniowe i wieczorne opracowane zostaną przez wychowawców w dziennikach zajęć z uwzględnieniem wieku, potrzeb i zainteresowań uczestników.
6. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznego - do 12 godzin - odbioru dziecka z wypoczynku w przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności) lub jeżeli dziecko zostanie wydalone z zimowiska z innych powodów. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka bezpośrednio, osoba odbierająca zobowiązana jest przedstawić pisemne upoważnienie.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za mienie (w tym bagaż) uczestników wypoczynku.

Regulaminy obowiązujące podczas formy HALiZ

I. REGULAMIN UCZESTNIKA

1. Uczestnik zimowiska ma prawo:
 - ☐ zgłaszania kadrze uwag o programie oraz organizacji zajęć, które będą w miarę możliwości uwzględniane,
 - ☐ do udziału w zajęciach programowych organizowanych dla danej grupy wiekowej.
2. Każdy uczestnik zimowiska ma obowiązek:
 - ☐ bezwzględnego podporządkowania się obowiązującym podczas zimowiska regulaminom uczestnika, transportu, poruszania się po drogach, służby oraz ochrony przeciwpożarowej.
 - ☐ podporządkowania się instruktorom i wychowawcom,
 - ☐ przestrzegania ustalonego rozkładu dnia, brania udziału w zajęciach, wyznaczonych służbach, życiu swojej drużyny,
 - ☐ szanowania i zabezpieczenia przed uszkodzeniem lub zniszczeniem sprzętu zimowiska i osobistego (Komenda zimowiska nie bierze odpowiedzialności za uszkodzenia lub zniszczenie sprzętu elektronicznego należącego do uczestnika),
 - ☐ utrzymania czystości i porządku na terenie miejsca zakwaterowania oraz w obiektach ogólnodostępnych (łazienka, kuchnia, sale wspólne itp.)
 - ☐ kulturalnego zachowania się w stosunku do wszystkich osób, zgodnego z Prawem i Przysięgą Harcerską.
 - ☐ dostosować się do zasad bezpieczeństwa sanitarnego
3. Uczestnikom zimowiska zabrania się:

- ☐ posiadania i palenia papierosów,
 - ☐ posiadania i picia napojów alkoholowych,
 - ☐ posiadania i brania środków odurzających,
 - ☐ posiadania materiałów pirotechnicznych, replik broni i innych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu uczestników,
 - ☐ samowolnego oddalania się z terenu zimowiska oraz od zespołu,
4. Ustala się następujące kary za nieprzestrzeganie regulaminu:
- ☐ upomnienie uczestnika w obecności grupy,
 - ☐ nagana z ostrzeżeniem,
 - ☐ usunięcie z zimowiska.
5. Naruszenie przez uczestnika regulaminu dotyczącego bezpieczeństwa - w szczególności zasad samowolnego oddalenia się od grupy, niepoinformowanie kadry o oddaleniu się ze schroniska może skutkować usunięciem z zimowiska.
6. Ustala się następujące nagrody za wyróżniającą postawę na zimowisku:
- ☐ pochwała uczestnika w obecności grupy
 - ☐ pochwała w rozkazie dziennym
 - ☐ pochwała w rozkazie zamykającym zimowisko
7. Komenda nie przewiduje żadnych zwrotów finansowych w przypadku uczestnika, który został usunięty z zimowiska w wyniku złamania regulaminu i w konsekwencji dyscyplinarnego usunięcia z zimowiska.

II. REGULAMIN PORUSZANIA SIĘ PO DROGACH I WYCIECZEK

1. W czasie wycieczki jej uczestnicy podporządkowują się rozkazom i zaleceniom prowadzącego - wyznaczonego przez komendanta obozu.
2. Uczestnicy idą zwartą grupą w szyku podanym przez prowadzącego, maksymalnie czwórkami, na przodzie grupy zawsze idzie prowadzący wycieczkę, następnie najmłodszy uczestnik, którzy nadają tempo marszu pozostałym, kolumnę zamykają najstarsi uczestnicy wycieczki i jeden z instruktorów/wychowawców!
3. Kolumna porusza się według następujących zasad:
- Zorganizowana grupa pieszych prowadzona przez kierownika.
 - Należy pamiętać, że kolumna pieszych składająca się z dzieci powyżej 10 roku życia porusza się prawą stroną jezdni. Liczba osób idących w kolumnie obok siebie nie może przekroczyć czterech osób (pod warunkiem, że kolumna nie zajmuje więcej niż połowy szerokości jezdni), zaleca poruszanie się kolumną dwuosobową. Długość kolumny pieszych nie może przekraczać 50 metrów, a odstępy między kolumnami nie mogą być mniejsze niż 100 m.
 - Przy ograniczonej widoczności prowadzący kolumnę pieszych (poruszający się po lewej stronie kolumny - bliżej drogi) musi świecić latarką o barwie koloru białego w przód, natomiast ostatnia osoba będąca w kolumnie powinna świecić latarką o barwie koloru czerwonego do tyłu.
 - W przypadku, gdy długość kolumny pieszych przekracza 20 m, niezależnie od warunków pogodowych prowadzący i zamykający kolumnę pieszych zobowiązany jest mieć na sobie element odbłaskowy. Osoby idące w kolumnie przy skrajnej stronie ulicy (lewa strona) muszą nieść dodatkowe latarki barwy koloru białego rozmieszczone w odległości między sobą nie większą niż 10 m.

- W trakcie mgły poruszanie się kolumny pieszych jest ZABRONIONE.
- W przypadku kolumny pieszych składającej się z dzieci w wieku do lat 10, poruszanie się kolumny odbywa się lewą stroną jezdni a tworzące je osoby obligatoryjnie poruszają się dwuosobowo. W przypadku w/w kolumny pieszych przy niedostatecznej widoczności na drodze poruszanie się kolumny jest zabronione.

4. W miastach należy poruszać się zwartą grupą po chodnikach lub innych szlakach przeznaczonych dla pieszych. Jezdnię przekraczamy jedynie w miejscach wyznaczonych lub przewidzianych przepisami.

5. Nie wolno:

- odłączać się od grupy bez zezwolenia prowadzącego,
- maszerować po jezdni kolumną pieszych do lat 10 w warunkach niedostatecznej widoczności,
- prowadzić po jezdni kolumny pieszych przez osobę w wieku poniżej 18 lat.

6. Podczas wycieczki lub rajdu jeden opiekun powinien przypadać na maksymalnie:

- 10 uczestników (turystyka kwalifikowana, np. górską),
- 15 uczestników przy innych formach, m. in. z wykorzystaniem publicznych środków komunikacji.

7. Z pociągu uczestnicy wysiadają pojedynczo na lewą stronę, najpierw osoby znajdujące się bliżej wyjścia, potem siedzący dalej, po wyjściu należy odsunąć się od drzwi, aby nie utrudniać wysiadania innym;

8. W środkach transportu PKP i PKS wszyscy uczestnicy wsiadają i wysiadają jednymi, wskazanymi przez kadrę drzwiami i są liczeni przez osobę z kadry odpowiedzialną za przejazd;

9. Podczas podróży pociągiem wszyscy uczestnicy znajdują się w przedziale wyznaczonym przez osobę z kadry odpowiedzialną za przejazd;

10. W razie konieczności skorzystania z toalety należy niezwłocznie powiadomić o tym kadrę;

11. Podczas podróży pociągiem uczestnicy bezwzględnie podporządkowują się poleceniom kadry.

III. REGULAMIN PRZECIWPÓŻAROWY

1. Za stan bezpieczeństwa pożarowego odpowiada komendant zgrupowania, kadra zgrupowania, kadra instruktorska oraz wszyscy uczestnicy obozu.

2. Każdy harcerz ma obowiązek znać przyczyny powstawania pożarów, zasady zapobiegania im oraz sposoby zachowania się w przypadku pożaru. Każdy uczestnik, jeżeli zauważy/poczucie dym (pożar) lub przyczynę mogącą spowodować jego powstanie, natychmiast zawiadamia o tym instruktora.

3. Sygnałem alarmu przeciwpożarowego są cztery długie gwizdki i sygnał głosowy: „alarm pożarowy”.

4. W wypadku powstania pożaru należy zachować spokój, w razie konieczności ewakuować uczestników pod opieką kadry. Uczestnicy opuszczają namioty i zbierają się na placu apelowym, po czym całym obozem, pod opieką kadry, udają się na plac apelowy zgrupowania (usytuowany na polanie nad kanałem). Podobozy usytuowane na tzw. „nowym terenie” mają osobne miejsce zbiórki na polanie nad kanałem.

5. Komenda zgrupowania bezzwłocznie zawiadamia o pożarze Straż Pożarną. Członkowie kadry i pełnoletni członkowie drużyny zgrupowania, niezajmujący się ewakuacją uczestników, mają obowiązek przystąpienia do gaszenia pożaru za pomocą posiadanego sprzętu.

6. Po przybyciu Straży Pożarnej na miejsce należy bezzwłocznie podporządkować się rozkazom prowadzącego akcję i ściśle z nim współpracować. Po ukończeniu akcji sprzęt przeciwpożarowy, urządzenia i środki gaśnicze należy bezzwłocznie przygotować do następnego użycia.

7. Ustalenia porządkowe

a. Na zimowisku zabrania się:

- rozpalania ognisk przez uczestników bez nadzoru kadry,
- używania do rozpalania ognisk chemicznych środków łatwopalnych,
- instalowania urządzeń elektrycznych bez zgody komendanta podobozu,
- dokonywania napraw sieci urządzeń elektrycznych przez osoby nie upoważnione.

b. Ogniska harcerskie

- Mogą być rozpalane wyłącznie w miejscu do tego przeznaczonym na terenie "Schroniska Młodzieżowego".

IV. REGULAMIN SŁUŻBY

1. Służbę na zimowisku pełnią wyznaczone przez komendanta zgrupowania zastępy, pod nadzorem zastępowego i członka kadry zimowiska zajmującego się zaopatrzeniem. Okres służby trwa dwadzieścia cztery godziny i obejmuje:

- Przygotowanie posiłku dla uczestników zimowiska,
- utrzymywanie czystości w kuchni.

3. Do obowiązków zastępu służbowego należy:

1. pomoc w przygotowaniu i wydawaniu posiłków,
2. przygotowywanie opału do kuchni,

V. REGULAMIN SANITARNY ZIMOWISKA

1. Za porządek i czystość na terenie pomieszczeń zajmowanych w schronisku odpowiada komendant zimowiska, który ustala zakres odpowiedzialności dla kadry zimowiska.

2. Kadra zimowiska zobowiązana jest do prowadzenia pracy zdrowotno-wychowawczej z uczestnikami, w tym również w zakresie porządku, czystości i higieny.

3. Prace porządkowe wykonują zastępy służbowe, nadzorowane przez instruktora służbowego. Instruktor służbowy ustala zadania dla zastępów służbowych w porozumieniu z komendą zimowiska.

4. Komendant zimowiska dokonuje codziennie przeglądu czystości na terenie zimowiska.

5. Za czystość w pokojach odpowiadają ich mieszkańcy, zobowiązani do codziennego, starannego stania łóżek, do utrzymywania ładu na półkach i w plecakach.

6. Za czystość łazienek odpowiadają wszyscy uczestnicy zimowiska.

7. Uczestnicy mają zapewniony dostęp do miejsc, w których mogą myć ręce mydłem i wodą.

VI. REGULAMIN ZASTĘPU SŁUŻBOWEGO

1. Za właściwe pełnienie służby przez zastęp służbowy odpowiedzialny jest zaopatrzeniowiec zimowiska.

2. Do obowiązków instruktora (zastępowego) należy:

- pilnowanie porządku i czystości w kuchni,
- sprawiedliwy i słuszny podział czynności zastępu służbowego między jego członków,

3. Zastęp służbowy zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad:

- służbę w kuchni pełnią tylko osoby zdrowe
- z pracy w zastępie służbowym wyklucza się chorych na biegunkę, zakatarzonych, z ropniami i skaleczeniami na rękach itp.,
- instruktor służbowy lub inna osoba odpowiedzialna, wyznaczona przez komendanta zimowiska jest zobowiązana poinstruować członków zastępu służbowego o podstawowych zasadach sanitarnych i zasadach bezpieczeństwa przy pracach wykonywanych w ramach służby kuchennej.

4. Zastęp służbowy:

- dbają o czystość rąk: myją je wodą z mydłem przed przystąpieniem do pracy i po jej ukończeniu oraz po każdej przerwie w pracy bądź też po zmianie rodzaju czynności (np. po krojeniu mięsa, a przed obieraniem warzyw);

5. Do obowiązków zastępu służbowego należy m. in.:

- Gotowanie posiłków dla uczestników zimowiska,
- zmywanie naczyń potrzebnych do przygotowania posiłków,
- dbanie o czystość kuchni i zaplecza w czasie służby, a przed zakończeniem służby wykonanie następujących czynności:
 - umycie naczyń i urządzeń kuchennych,
 - sprzątnięcie terenu kuchni wykonywanie innych prac pomocniczych podczas przygotowywania posiłków pod nadzorem personelu kwalifikowanego;

6. Przekazanie i przyjęcie służby powinno odbywać się po sprawdzeniu stanu higienicznego sprzętu i urządzeń kuchennych.

7. Pracę zastępu służbowego nadzoruje instruktor służbowy, który odpowiada za bezpieczeństwo jego członków i za przestrzeganie przez nich przepisów niniejszego regulaminu.

8. Osobom pracującym w kuchni i na stołówce zaleca się często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem i dezynfekować osuszone dłonie wodą z mydłem, albo dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).