

Warunki uczestnictwa

Nazwa formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej	Zgrupowanie obozów 44 SH „Krzemień” Piecnik 2023 r.	Typ formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej	Obóz stały, kolonia zuchowa
Dane organizatora	ZHP Chorągiew Wielkopolska Hufiec Gniezno ul. Staszica 11B/16, 62-200 Gniezno zarejestrowany jako jednostka terenowa w KRS 0000266321 44 Szczep Harcerski „Krzemień” im. hm. Floriana Marciniaka		
Adres formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej	Baza obozowa „Harcówka” w Piecniku okolice Wałcza, woj. zachodnio-pomorskie		
Czas trwania	15.07.2023 r. – 23.07.2023 r. – kolonia zuchowa 15.07.2023 r. – 29.07.2023 r. – obóz harcerski (Organizator nie zapewnia transportu z kolonii zuchowej)		
Data i godzina wyjazdu	15.07.2023 r. 9:30	Miejsce wyjazdu	62-200 Gniezno, parking CH Max przy ulicy Sobieskiego
Data i godzina powrotu	23.07.2023 r. (kolonia zuchowa)	Miejsce powrotu	Odbiór dziecka z kolonii zuchowej we własnym zakresie
	29.07.2023 r. (obóz harcerski)		Parking CH Max przy ulicy Sobieskiego, Gniezno/ Szkoła Podstawowa nr 7, ul. Paczkowskiego 13, Gniezno
Kontakt do kierownika formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej	hm. Weronika Lemańska HR tel. 727 931 071 e-mail: weronika.lemanska@zhp.net.pl		
Kontakt z kadrą podczas formy	Kwaternistrz/Zastępca komendantki zgrupowania: Tomasz Lemański tel. 727 929 308 Zastępca komendantki zgrupowania: Zofia Stochmiat tel. 667 673 657		
	Komendantka obozu męskiego: Izabela Urbanek tel. 531 784 090 Komendantka obozu żeńskiego: Anna Urbanek tel. 730 257 564 Komendantka obozu pozamiejskiego: Mateusz Pawlak tel. 721 581 221 Komendantka kolonii zuchowej: Michalina Skrzyńska tel. 725 527 277 Szczegółowe godziny dzwonienia zostaną podane przez komendantów.		
Uczestnicy są objęci ubezpieczeniem NNW	Uczestnicy są objęci ubezpieczeniem NNW w ramach ubezpieczenia grupowego wykupywanego przez Hufiec ZHP Gniezno w PZU		

Warunki socjalne podczas formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej

Obóz zostanie zorganizowany na Stacji Harcerskiej Hufca ZHP Trzcianka. Baza harcerska znajduje się niedaleko wsi Piecnik (między Wałczem, a Mirosławcem). Baza położona jest w lesie, w pobliżu malowniczego jeziora. Miejsce kąpielowe znajduje się w odległości 1,5 km od stacji harcerskiej. Obóz zorganizowany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi. Uczestnicy będą mieli do dyspozycji bieżącą, zimną wodę oraz możliwość korzystania z podgrzanej wody wieczorem do kąpieli w węzłach sanitarnych. W skład bazy wchodzi: budynek z kompletnie wyposażoną kuchnią oraz stołówką na 200 osób, magazynami żywnościowymi i sanitariatami, WC oraz prysznicami.

Zuchy (uczestnicy w wieku 6 – 10 lat) zakwaterowane zostaną w domku wyposażonym w łóżka i szafki (dziewczynki i chłopcy ulokowani w osobnych pokojach) oraz w namiotach wyposażonych w połowe łóżka, materace i koce, a także regały namiotowe oraz raszki na buty (dziewczynki i chłopcy ulokowani w osobnych namiotach).

Harcerze (uczestnicy w wieku 11 – 18 lat) zakwaterowani zostaną w namiotach typu „dziesiątka” po 6-7 osób, wyposażonych w łóżka połowe lub prycze (wykonane przez harcerzy) z materacami i kocami, a także w regały namiotowe oraz raszki na buty.

Wszyscy uczestnicy obozu będą zakwaterowani przy zachowaniu aktualnych wymogów sanitarnych.

Uczestnicy (z wyłączeniem zuchów) będą budować pionierkę obozową, np. bramę obozową, prycze, tablice ogłoszeń, wykorzystując przy tym narzędzia takie jak dłuta, młotki, toporek itp. oraz pełnić służbę pomocniczą w kuchni i służby wartownicze zarówno w dzień, jak i w nocy.

Koszt obozu, terminarz wpłat

Całkowity koszt pobytu uczestnika (obóz) w wypoczynku wynosi 1060 PLN.

Całkowity koszt pobytu uczestnika (kolonia zuchowa) w wypoczynku wynosi 760 PLN.

Harmonogram wpłat

	Termin płatności	Obóz	Kolonia zuchowa
I RATA	28.02.2022 r.	160,00 zł	160,00 zł
II RATA	20.03.2022 r.	300,00 zł	200,00 zł
III RATA	20.04.2022 r.	300,00 zł	200,00 zł
IV RATA	20.05.2022 r.	300,00 zł	200,00 zł

Istnieje możliwość przelania większej kwoty lub całości wpłaty jednorazowo przy zachowaniu terminów wpłat.

Dane do przelewu

	Potrzebuję fakturę	Nie potrzebuję faktury
Tytuł płatności	Opłata Obóz 44SH Krzemień w Piecniku <imię i nazwisko dziecka> <i>np. Opłata Obóz 44SH Krzemień w Piecniku Adam Nowak</i>	DCSZ Obóz 44SH Krzemień w Piecniku <imię i nazwisko dziecka> <i>np. DCSZ Obóz 44SH Krzemień w Piecniku Adam Nowak</i>
Konto do przelewu	Hufiec Gniezno ZHP 46 1090 1346 0000 0001 5280 2797	Hufiec Gniezno ZHP 06 1090 1346 0000 0001 5280 2450
Informacje dodatkowe	Dodatkowo należy obowiązkowo wypełnić ankietę znajdującą się pod linkiem poniżej, niezwłocznie po wykonaniu przelewu. https://forms.office.com/e/yVDns0FzBs Faktura zostanie wystawiona na dane osoby wykonującej przelew.	

UWAGA!
ZMIENIŁY SIĘ NUMERY KONT DO PRZELEWÓW WZGLĘDEM LAT UBIEGŁYCH!

DODATKOWO PROSIMY

- Nie wnosić wpłat za pośrednictwem poczty!
- O dokładne przepisanie tytułu wpłaty (inny dla faktury, inny bez faktury), gdyż wpłaty rejestrowane są automatycznie. Jeżeli wykonają Państwo przelew z nieprawidłowym tytułem, może on nie zostać prawidłowo zarejestrowany i będziemy potrzebowali od Państwa potwierdzenia wykonania płatności z Państwa konta lub przelew zostanie zwrócony.
- Gdy konto jest współdzielone przez obojga rodziców, należy zwrócić uwagę na to, kto loguje się na konto, ponieważ często konta mają podwójne dane do logowania i w zależności od osoby zalogowanej, różne dane zostają wysłane przez bank.

Wyjazd na krócej niż pełen turnus

W przypadku planowanego udziału dziecka w obozie w terminie krótszym niż przedstawiony przez organizatora, cenę ustala się indywidualnie z komendantem zgrupowania obozów. Transport uczestnika we własnym zakresie nie wpływa na cenę obozu.

Organizator nie zapewnia transportu oraz nie pokrywa kosztów za powrót dziecka w przypadku wydalenia, wcześniejszego powrotu z obozu, a także w przypadku choroby. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do odebrania dziecka we własnym zakresie w czasie 12 godzin od telefonu kadry. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka bezpośrednio, osoba odbierająca zobowiązana jest przedstawić pisemne upoważnienie.

Kwalifikacja uczestnika obozu

Organizator zastrzega sobie prawo do niezakwalifikowania harcerza na obóz. Decyzję o zakwalifikowaniu harcerza na obóz podejmuje Komenda 44 Szczepu Harcerskiego "Krzemień" na podstawie: informacji zawartych w karcie kwalifikacyjnej uczestnika i w załączniku do karty kwalifikacyjnej przekazanych właściwemu drużynowemu. Jako przykładowe przyczyny niezakwalifikowania uczestnika można wskazać np. niektóre postaci alergii, choroby zakaźne, szczególne warunki żywieniowe, których organizator nie jest w stanie zapewnić. Jeśli „specjalna dieta” przekracza planową stawkę żywieniową uczestnika obozu, w drodze wyjątku Komendant obozu może zakwalifikować uczestnika po wcześniejszym ustaleniu dodatkowej odpłatności.

Podstawą kwalifikacji na obóz jest aktywne uczestniczenie w życiu drużyny oraz opłacone składki harcerskie. Uczestnicy będą kwalifikowani na podstawie oddanych dokumentów.

Uczestnicy zostaną zakwalifikowani na obóz do dnia 30.05.2022 r.

Świadczenia, jakie w ramach odpłatności zapewnia organizator:

- zakwaterowanie w warunkach obozowych,
- wyżywienie zgodne z zasadami żywienia: śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja,
- opieka kadry wychowawczej,
- koszty przejazdu tam i z powrotem (poza powrotem zuchów z kolonii),
- ubezpieczenie NNW,
- program zgodny z Harcerskim Systemem Wychowawczym.

Wykaz niezbędnego wyposażenia uczestnik

OGÓLNE

- Duży plecak turystyczny, wszystkie rzeczy spakowane w plecak (nie zabierać walizek)
- Mały plecak - np. na całodzienną wędrowkę
- Śpiwór i karimata
- Umundurowanie harcerskie (szczegóły przekazane na spotkaniu przedobozowym)
- Dokumenty: aktualna legitymacja szkolna, próby na stopnie i sprawności
- Środki ochrony osobistej (osłony nosa i ust w odpowiedniej liczbie, środki do dezynfekcji rąk)
- Butelka wielorazowego użytku na wodę pitną

ODZIEŻ

- Bielizna osobista
- Ciepły dres do spania
- Sweter/polar/bluza
- Spodnie (długie, krótkie)
- Nakrycie głowy
- T- shirty
- Kurtka przeciwdeszczowa
- Strój kąpielowy

PRZYBORY TOALETOWE

- Mydło biodegradowalne,
- Szampon biodegradowalny
- Szczoteczka i pasta do zębów
- Ręczniki – min. 2 sztuki

OBUWIE

- Obuwie (koniecznie mundurowe, adidas, klapki pod prysznic, ewentualnie kalosze);

INNE

- Podręczna apteczka
- Proszek/ płyn do prania Menażka
- Niezbędnik lub sztućce
- Kubek
- Notatnik
- Długopisy
- Niezbędnik do szycia
- Środek przeciwko komarom
- Krem z filtrem UV
- Latarka z zapasowymi bateriami

NIE ZABIERAĆ

Biżuterii, **TELEFONÓW**, powerbanków, aparatów fotograficznych ani innych cennych przedmiotów.

Kadra obozu nie odpowiada za zagubienie lub zniszczenie mienia należącego do harcerzy.

Posiłki

Liczba posiłków w ciągu dnia	4 posiłki (śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczerek, kolacja)
Sposób przygotowania	Posiłki przygotowują kucharze, którzy posiadają doświadczenie oraz konieczne badania lekarskie. Uczestnicy obozu pomagają w drobnych pracach, takich jak obieranie ziemniaków, w ramach odbywania służby przy zachowaniu wymogów sanitarnych oraz BHP. Posiłki przygotowywane są w specjalnie do tego przeznaczonym miejscu, w którym zainstalowano niezbędny sprzęt zgodnie z wymogami sanitarnymi. Kuchnia utrzymywana jest w idealnym stanie higieniczno-sanitarnym. Posiłki przygotowywane są w sposób prawidłowy i zgodny z obowiązującymi przepisami. Organizacja żywienia jest dostosowana do istniejących warunków i przepisów higieniczno-sanitarnych. Kuchnia i stołówka pracują wyłącznie na potrzeby uczestników i kadry formy wypoczynku. Wielorazowe naczynia i sztućce są myte w detergentem w ciepłej wodzie. Naczynia (misażki) i sztućce osobiste, używane wyłącznie przez jednego uczestnika, są myte w ciepłej wodzie z dodatkiem detergentu przez uczestników. Na stołówce są wyznaczone miejsca dla zastępów/drużyn. Często dotykane powierzchnie, w tym powierzchnie wspólne są regularnie czyszczone za pomocą zwykłego detergentu po każdej turze. Dania są wydawane uczestnikom.
Rodzaj posiłków	1. Śniadanie i kolacje: chleb + obkład (wędliny, sery, mięso, ryby, jajka, dżemy itp.); 2. obiady – dwudaniowe (zupa + drugie danie); 3. Podwieczerek (np. owoc, warzywo lub przekąska). W przypadku specjalnych warunków żywieniowych (np. dieta wegetariańska, nietolerancja laktozy itp.) uczestnik zobowiązany jest dostarczyć drużynowemu przykładowy jadłospis lub wykaz artykułów spożywczych, których dziecko nie może spożyć. Jeśli organizator wypoczynku nie jest w stanie zapewnić uczestnikowi specjalnych warunków żywieniowych lub „specjalna dieta” przekracza planową stawkę żywieniową uczestnika obozu, Komendant obozu może ustalić dodatkową odpłatność uczestnika za obóz lub nie zakwalifikować uczestnika.

Warunki rezygnacji z uczestnictwa

W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w obozie możliwe są następujące warianty uzyskania zwrotu:

- Do 31 maja organizator zapewnia zwrot pełnej kwoty odpłatności (1060 zł - obóz, 760 zł - kolonia zuchowa)
- Do 10 czerwca organizator zapewnia zwrot (600 zł - obóz, 400 zł - kolonia zuchowa)
- Do 25 czerwca organizator zapewnia zwrot (250 zł - obóz, 200 zł - kolonia zuchowa)
- **Po 1 lipca zwrot środków nie będzie możliwy.**

W przypadku, gdy z przyczyn losowych lub złamania regulaminu obowiązującego podczas obozu, uczestnik zmuszony jest wyjechać z obozu w trakcie jego trwania – **zwrot nie przysługuje**.

W przypadku zamknięcia obozu z powodu niezależnych (np. związanych z epidemią) zostanie zwrócona jedynie stawka żywieniowa, za każdy dzień, który pozostał do końca obozu.

Informację o cenie obozu, w przypadku wyjazdu na krócej, niż cały turnus, można uzyskać bezpośrednio u komendanta dh. Weroniki Lemańskiej (e-mail weronika.lemanska@zhp.net.pl).

O rezygnacji z uczestnictwa w obozie należy niezwłocznie powiadomić bezpośrednio komendanta dh. Weronikę Lemańską. Przekazanie informacji jakiegokolwiek innej osobie z kadry obozu nie uprawnia do otrzymania zwrotu kosztów uczestnictwa.

Sytuacje nadzwyczajne

1. ZHP oraz uczestnik nie są odpowiedzialni za naruszenie obowiązków będących konsekwencją zakwalifikowania danej osoby jako uczestnika wycieczki organizowanego przez ZHP na podstawie przepisów oświatowych w sytuacji, w której taki stan rzeczy spowodowany jest działaniem siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od ZHP oraz uczestnika, a także niemożliwe do przewidzenia, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne, kataklizmy społeczne, itp., które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają zrealizowanie celu obejmującego wycieczkę organizowaną przez ZHP dla uczestnika, a których nie można było przewidzieć ani im zapobiec lub przeciwdziałać poprzez działanie z zachowaniem należytej staranności.
3. Ile więc okoliczność rozumiana jako siła wyższa wystąpi, a dodatkowo ta okoliczność będzie zasadniczo utrudniać (lub uniemożliwiać) zrealizowanie celu obejmującego wycieczkę organizowaną przez ZHP dla uczestnika, istnieje obowiązek poinformowania o tym drugiej strony na piśmie. W takim wypadku:
 - a. O ile działanie siły wyższej będzie zasadniczo utrudniać zrealizowanie celu obejmującego wycieczkę organizowaną przez ZHP dla uczestnika, to wówczas strony uzgodnią wspólnie działania, jakie mogą być podjęte w celu usunięcia skutków działania siły wyższej, celem umożliwienia zorganizowania wycieczki przez ZHP dla uczestnika;
 - b. O ile działanie siły wyższej uniemożliwi zrealizowanie celu obejmującego wycieczkę organizowaną przez ZHP dla uczestnika, to w takim przypadku stosunek prawny łączący ZHP oraz uczestnika wygasa.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3 lit. b, uczestnikowi nie przysługują względem ZHP jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze będące, skutkiem tego, że dany wyciecznik nie doszedł do skutku. W takim przypadku uczestnik, w związku z wcześniej dokonaną na rzecz ZHP wpłatą, może domagać się zwrotu kwoty faktycznie przez niego wpłaconej, przy czym kwota ta będzie pomniejszona o rzeczywiste koszty poniesione przez ZHP na poczet wycieczki organizowanej dla uczestnika.
5. Uczestnik jednocześnie przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że na dzień wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z wystąpieniem siły wyższej, może zaistnieć sytuacja, w której cała dokonana przez uczestnika wpłata została już wydatkowana na poczet organizowanego dla niego wycieczki, a także sytuacja, w której ZHP wydatkował na poczet wycieczki organizowanego dla uczestnika kwotę wyższą, niż przez niego wpłacona, a to z uwagi na zaległości uczestnika we wpłatach. W tym ostatnim przypadku, mimo wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z działaniem siły wyższej, obowiązkiem uczestnika jest uzupełnienie tych wpłat.
6. Uczestnik zwolniony jest z obowiązku płatności kwot, których wymagalność przypada po dniu wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z wystąpieniem siły wyższej.
7. W sytuacji, w której ZHP oraz uczestnik nie będą w stanie uzgodnić działań, o których mowa w pkt 3 lit. a, to także wówczas stosunek prawny łączący ZHP oraz uczestnika wygasa i zastosowanie znajdują pkt 4-6 powyżej.

Dodatkowe informacje

1. Podczas Zgrupowania Obozów 44 SH „Krzemień” niepełnoletni uczestnicy mogą zostać odbierani z terenu obozu przez swych rodziców/opiekunów prawnych. (Jeśli życzą sobie Państwo, by Państwa dziecko mogło być odebrane przez inne osoby (np. członków dalszej rodziny), niezbędne będzie złożenie takiej deklaracji w formie pisemnej).
2. Jeżeli uczestnik obozu zostanie odebrany z terenu obozu w trakcie jego trwania, może nie zostać ponownie przyjęty na obóz. Nie przysługuje wtedy zwrot pieniędzy za obóz. O ponownym przyjęciu uczestnika zadecyduje Komendantka Obozu.
3. Informujemy, że w nagłych wypadkach będziemy podejmowali próby skontaktowania się z rodzicami lub opiekunami uczestników niepełnoletnich dostępными nam sposobami w oparciu o dane podane w karcie kwalifikacyjnej oraz załączniku. Jeśli nie uda nam się nawiązać kontaktu, a sytuacja będzie tego wymagała, będziemy podejmowali wszelkie działania zmierzające do ochrony zdrowia i życia uczestnika.
4. **Jeżeli dziecko musi pobierać dodatkowe lekarstwa zapisane przez lekarza, prosimy o przedstawienie odpowiedniego zaświadczenia oraz dostarczenie leków w dniu wyjazdu do drużynowych.**
5. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, rodzic / prawny opiekun ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w wycieczce w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki. To samo dotyczy pełnoletniego uczestnika wycieczki. W przypadku występowania u uczestnika chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wycieczce.
6. Zwracamy uwagę, że zgodnie z wieloletnią tradycją harcerstwa, a także realizowanym w ZHP systemem wychowawczym - uczestnik obozu podczas jego trwania pełnić będzie służby i dyżury kuchenne, polegające na pracach porządkowych w stołówce, myciu naczyń, obieraniu ziemniaków oraz warty dzienne i nocne. W czasie pełnienia służby kuchennej uczestnicy stosują się do przepisów sanitarnych. Służba kuchenna nie dotyczy zuchów.

7. Obóz realizowany będzie metodą harcerską. Uczestnicy pracować będą w drużynach, zastępach, w których działają na co dzień, w trakcie roku harcerskiego. Praca w małych grupach pozwala na rozbudzenie aktywności uczestników i ich samorealizację. Obóz przewiduje wykorzystanie w programie technik harcerskich i różnorodnych form pracy harcerskiej. Pozwala to na stworzenie warunków do zdobywania wiedzy i umiejętności w zakresie pionierki i obozownictwa, służb wartowniczych, pierwszej pomocy przedmedycznej, piosenki i piosenek, gier i zabaw, które wpływają na wzrost samodzielności i umiejętności działania w grupie. Wyjazd przewiduje elementy wychowania patriotycznego, ekologicznego oraz turystyki i krajoznawstwa, sportu i rekreacji, w tym wycieczki piesze, zawody sportowe. Szczegółowe zajęcia w poszczególnych dniach obozu (uwzględniając odpowiedni dobór zajęć z proponowanych bloków programowych) z rozbiorem na zajęcia przedpołudniowe, popołudniowe i wieczorne opracowane zostaną przez wychowawców w dziennikach zajęć z uwzględnieniem wieku, potrzeb i zainteresowań uczestników.
8. Osoby odprowadzające dziecko na zbiórkę lub na bazę są zdrowe, nie mają objawów infekcji lub choroby zakaźnej, nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku.
9. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznego - do 12 godzin – odbioru dziecka z wypoczynku w przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności) lub jeżeli dziecko zostanie wydalone z obozu z innych powodów. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka bezpośrednio, osoba odbierająca zobowiązana jest przedstawić pisemne upoważnienie.
10. Rodzice / prawni opiekunowie mają obowiązek zaopatrzyć uczestnika wypoczynku w indywidualne osłony nosa i ust do użycia podczas wypoczynku. To samo dotyczy pełnoletniego uczestnika wypoczynku.
11. Informujemy, że dołożymy wszelkich starań, by podczas trwania obozu chętni uczestnicy mieli możliwość uczestniczenia w następujących praktykach religijnych: msze święta 16.07.2023 r. oraz 23.07.2023 r.
12. W związku z obecną sytuacją epidemiologiczną organizator zastrzega sobie prawo do odwołania obozu.

W związku z sytuacją epidemiologiczną warunki uczestnictwa mogą ulegać zmianom. W takim przypadku, o zaistniałych zmianach niezwłocznie Państwa poinformujemy.

Regulaminy obowiązujące podczas formy HALiZ

I. REGULAMIN UCZESTNIKA

1. Uczestnik obozu ma prawo:
 - zgłaszania kadrze uwag o programie oraz organizacji zajęć, które będą w miarę możliwości uwzględniane,
 - do udziału w zajęciach programowych organizowanych dla danej grupy wiekowej.
2. Każdy uczestnik obozu ma obowiązek:
 - bezwzględnego podporządkowania się obowiązującym podczas obozu regulaminom uczestnika, kąpieli, transportu, poruszania się po drogach, służby oraz ochrony przeciwpożarowej.
 - podporządkowania się instruktorom i wychowawcom,
 - przestrzegania ustalonego rozkładu dnia, brania udziału w zajęciach, wyznaczonych służbach, życiu swojego obozu,
 - szanowania i zabezpieczenia przed uszkodzeniem lub zniszczeniem sprzętu obozowego i osobistego (Komenda obozu nie bierze odpowiedzialności za uszkodzenia lub zniszczenie sprzętu elektronicznego należącego do uczestnika),
 - utrzymania czystości i porządku na terenie miejsca zakwaterowania oraz w obiektach ogólnodostępnych (latrynach, stołówkach itp.),
 - kulturalnego zachowania się w stosunku do wszystkich osób, zgodnego z Prawem i Przyrzeczeniem Harcerskim.
 - dostosować się do zasad bezpieczeństwa sanitarnego
3. Uczestnikom obozów zabrania się:
 - posiadania i palenia papierosów,
 - posiadania i picia napojów alkoholowych,
 - posiadania i brania środków odurzających,
 - posiadania materiałów pirotechnicznych, replik broni i innych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu uczestników,
 - samowolnego oddalania się z terenu obozu oraz od zespołu,
 - samowolnego zbliżania się do zbiorników i cieków wodnych, samowolnej kąpieli w nich, kąpieli poza wyznaczonym kąpieliskiem bez nadzoru opiekuna z uprawnieniami wychowawcy lub instruktora,
4. Ustala się następujące kary za nieprzestrzeganie regulaminu:
 - upomnienie uczestnika w obecności grupy,
 - nagana z ostrzeżeniem,
 - usunięcie z obozu.

5. Naruszenie przez uczestnika regulaminu dotyczącego bezpieczeństwa – w szczególności zasad zbliżania się do wody, samowolnego oddalenia się od grupy, niepoinformowanie kadry o oddaleniu się z podoboju może skutkować usunięciem z obozu.
6. Ustala się następujące nagrody za wyróżniającą postawę na obozie:
 - pochwała uczestnika w obecności grupy
 - pochwała w rozkazie dziennym
 - pochwała w rozkazie zamykającym obóz
7. Komenda nie przewiduje żadnych zwrotów finansowych w przypadku uczestnika, który został usunięty z obozu w wyniku złamania regulaminu i w konsekwencji dyscyplinarnego usunięcia z obozu.

II. REGULAMIN PORUSZANIA SIĘ PO DROGACH I WYCIECZEK

1. W czasie wycieczki jej uczestnicy podporządkowują się rozkazom i zaleceniom prowadzącego - wyznaczonego przez komendanta obozu.
2. Uczestnicy idą zwartą grupą w szyku podanym przez prowadzącego, maksymalnie czwórkami, na przedzie grupy zawsze idzie prowadzący wycieczkę, następnie najmłodszy uczestnik, którzy nadają tempo marszu pozostałym, kolumnę zamykają najstarsi uczestnicy wycieczki i jeden z instruktorów/wychowawców!
3. Kolumna porusza się według następujących zasad:
 - Zorganizowana grupa pieszych prowadzona przez kierownika.
 - Należy pamiętać, że kolumna pieszych składająca się z dzieci powyżej 10 roku życia porusza się prawą stroną jezdni. Liczba osób idących w kolumnie obok siebie nie może przekroczyć czterech osób (pod warunkiem, że kolumna nie zajmuje więcej niż połowy szerokości jezdni), zaleca poruszanie się kolumną dwuosobową. Długość kolumny pieszych nie może przekraczać 50 metrów, a odstępy między kolumnami nie mogą być mniejsze niż 100 m.
 - Przy ograniczonej widoczności prowadzący kolumnę pieszych (poruszający się po lewej stronie kolumny - bliżej drogi) musi świecić latarką o barwie koloru białego w przód, natomiast ostatnia osoba będąca w kolumnie powinna świecić latarką o barwie koloru czerwonego do tyłu.
 - W przypadku, gdy długość kolumny pieszych przekracza 20 m, niezależnie od warunków pogodowych prowadzący i zamykający kolumnę pieszych zobowiązany jest mieć na sobie element odbłaskowy. Osoby idące w kolumnie przy skrajnej stronie ulicy (lewa strona) muszą nieść dodatkowe latarki barwy koloru białego rozmieszczone w odległości między sobą nie większą niż 10 m.
 - W trakcie mgły poruszanie się kolumny pieszych jest ZABRONIONE.
 - W przypadku kolumny pieszych składającej się z dzieci w wieku do lat 10, poruszanie się kolumny odbywa się lewą stroną jezdni a tworzące je osoby obligatoryjnie poruszają się dwuosobowo. W przypadku w/w kolumny pieszych przy niedostatecznej widoczności na drodze poruszanie się kolumny jest zabronione.
8. W miastach należy poruszać się zwartą grupą po chodnikach lub innych szlakach przeznaczonych dla pieszych. Jezdnię przekraczamy jedynie w miejscach wyznaczonych lub przewidzianych przepisami.
9. Nie wolno:
 - odłączać się od grupy bez zezwolenia prowadzącego,
 - maszerować po jezdni kolumną pieszych do lat 10 w warunkach niedostatecznej widoczności,
 - prowadzić po jezdni kolumny pieszych przez osobę w wieku poniżej 18 lat.

III. REGULAMIN PRZECIWPOŻAROWY

1. Za stan bezpieczeństwa pożarowego odpowiada komendant zgrupowania, kadra zgrupowania, kadra instruktorska oraz wszyscy uczestnicy obozu.
2. Każdy harcerz ma obowiązek znać przyczyny powstawania pożarów, zasady zapobiegania im oraz sposoby zachowania się w przypadku pożaru. Każdy uczestnik, jeżeli zauważy/poczucie dym (pożar) lub przyczynę mogącą spowodować jego powstanie, natychmiast zawiadamia o tym instruktora.
3. W każdym podoboju musi znajdować się stanowisko z oznakowanym sprzętem przeciwpożarowym (łopaty, gaśnice, wiadra, siekiery).
4. Sygnałem alarmu przeciwpożarowego są cztery długie gwizdki i sygnał głosowy: „alarm pożarowy”.
5. W wypadku powstania pożaru należy zachować spokój, w razie konieczności ewakuować uczestników pod opieką kadry. Uczestnicy opuszczają namioty i zbierają się na placu apelowym, po czym całym obozem, pod opieką kadry, udają się na plac apelowy zgrupowania.
6. Komenda zgrupowania bezzwłocznie zawiadamia o pożarze Straż Pożarną. Członkowie kadry i pełnoletni członkowie drużyny zgrupowania, niezajmujący się ewakuacją uczestników, mają obowiązek przystąpienia do gaszenia pożaru za pomocą posiadanego sprzętu.

7. Po przybyciu Straży Pożarnej na miejsce należy bezwzględnie podporządkować się rozkazom prowadzącego akcję i ściśle z nim współpracować. Po ukończeniu akcji sprzęt przeciwpożarowy, urządzenia i środki gaśnicze należy bezzwłocznie przygotować do następnego użycia.
8. Ustalenia porządkowe
 - a) Na obozie zabrania się:
 - rozpalania ognisk przez uczestników bez nadzoru kadry,
 - rozpalania ognisk w odległości mniejszej niż 100 m od drzew, krzewów, urządzeń obozowych,
 - chodzenia z otwartym ogniem po lesie i posługiwanie się nim (po pochodnie, świece, lampy naftowe) w namiotach i innych pomieszczeniach zamkniętych. Wyjątkiem od tej zasady są lampy gazowe, używane w komendach podobozów,
 - zaśmiecania lasu puszkami po konserwach, butelkami, szkłem, papierem itp.
 - używania do rozpalania ognisk chemicznych środków łatwopalnych,
 - przenoszenia, przechowywania i używania w namiotach materiałów łatwopalnych i żrących (np. świeczka, spirala na komary),
 - instalowania urządzeń elektrycznych bez zgody komendanta podobozu,
 - dokonywania napraw sieci urządzeń elektrycznych przez osoby nie upoważnione.
 - b) Ogniska harcerskie
 - odległość ogniska od lasu, zabudowań, namiotów, stogów siana, stert drzewa itp. nie może być mniejsza niż 100 m. Na terenie zgrupowania ogniska wolno palić tylko w wyznaczonym miejscu,
 - przy wyborze miejsca należy uwzględnić kierunek wiejącego wiatru oraz zwracać uwagę, aby iskry nie były wznoszone w kierunku zabudowań, stogów siana itp.
 - miejsce na ognisko należy oczyścić z chrustu, ściółki itp. i wysypać je piaskiem,
 - wyznaczyć jednego lub dwóch "strażników ognia", których zadaniem będzie stałe czuwanie nad ogniskiem,
 - w pobliżu ogniska zgromadzić sprzęt do zasypania ognia,
 - po zakończeniu ogniska należy zgasić ogień, popiół zaś przysypać ziemią lub zalać wodą.
 - c) Inne
 - komendanci podobozów mają obowiązek przeprowadzenia na początku każdego turnusu próbnego alarmu przeciwpożarowego,
 - niniejsze zasady mogą być uzupełniane bieżącymi zarządzeniami komendanta zgrupowania w celu zwiększenia bezpieczeństwa przeciwpożarowego.

IV. REGULAMIN SŁUŻBY

1. Służbę w zgrupowaniu pełnią wyznaczone przez komendanta zgrupowania obozy, które wyznaczają zastępy służbowe pod dowództwem instruktora służbowego. Okres służby trwa dwadzieścia cztery godziny i obejmuje:
 - pomoc w kuchni,
 - utrzymywanie czystości na terenie stancji (kuchnia, stołówka, sanitariaty itp.)
 - wartę dzienną i nocną,

IV.1. REGULAMIN ZASTĘPU SŁUŻBOWEGO

1. Za właściwe pełnienie służby przez zastęp służbowy odpowiedzialny jest instruktor służbowy.
2. Do obowiązków instruktora (zastępowego) należy:
 - pilnowanie porządku i czystości w wartowni i na terenie kuchni - wydawanie zastępom służbowym i poszczególnym harcerzom poleceń w sprawie porządkowania zajmowanych terenów, namiotów itp.,
 - sprawiedliwy i słuszny podział czynności zastępu służbowego między jego członków,
 - sporządzanie listy wart dziennych i nocnych oraz wywieszanie ich na tablicy rozkazów, w wartowni, na tablicy ogłoszeń.
3. Do obowiązków zastępu służbowego należy:
 - pomoc w przygotowaniu i wydawaniu posiłków,
 - przygotowywanie opału do podgrzewania wody,
 - mycie naczyń kuchennych, porządkowanie i utrzymywanie w czystości kuchni i jej otoczenia,
 - pełnienie służby w ciągu dnia według zarządzeń instruktora służbowego,

- porządkowanie i utrzymanie należytego stanu sanitarnego w miejscach użytkowanych przez cały obóz (np. sanitariaty, kuchnia), uzupełnianie w razie potrzeby zapasów środków czystości w w/w miejscach,
- pełnienie służby wartowniczej.

IV.2. REGULAMIN SŁUŻBY WARTOWNICZEJ

1. Służba wartownicza ma zapewnić wszystkim uczestnikom obozu spokój i bezpieczeństwo.
2. Pełnią ją harcerze z zastępu służbowego według harmonogramu wart.
3. Zarówno w dzień i w nocy wartownicy są umundurowani regulaminowo.
4. Zasady pełnienia wart dziennych i nocnych na terenie obozów ustalają komendanci obozów.
5. Na terenie zgrupowania obozu obowiązują warty dienne w godzinach 7:30-20:00.
6. Cisza nocna na terenie zgrupowania trwa od 22:30 do 7:30.
7. Do obowiązków wartowników należy:
 - stała czujna obserwacja na wyznaczonym posterunku,
 - dokonywanie obchodu po terenie wskazanym przez instruktora służbowego,
 - interweniowanie w razie naruszenia przez uczestników porządku lub ciszy nocnej,
 - zatrzymywanie osób niebędących członkami obozu i niezwłoczne powiadomienie o tym instruktora służbowego lub komendanta obozu,
 - niezwłoczne powiadomienie instruktora służbowego lub komendanta obozu o zauważeniu czegoś podejrzanego w pobliżu obozu, gdy zachodzi nagła konieczność zaalarmowania całego obozu (pożar, kradzież itp.),
 - opieka nad znajdującym się na wartowni sprzętem.

V. REGULAMIN SANITARNY OBOZU

1. Za porządek i czystość na terenie obozu odpowiada komendant obozu, który ustala zakres odpowiedzialności dla kadry wychowawczej i personelu gospodarczego obozu.
2. Kadra obozu obowiązana jest do prowadzenia pracy zdrowotno-wychowawczej z uczestnikami, w tym również w zakresie porządku, czystości i higieny.
3. Prace porządkowe wykonują zastępy służbowe, nadzorowane przez instruktora służbowego. Instruktor służbowy ustala zadania dla zastępów służbowych w porozumieniu z komendą obozu, pielęgniarką, kwatermistrzem.
4. Komendant obozu dokonuje codziennie przeglądu czystości na terenie obozu.
5. Za czystość w namiotach odpowiadają ich mieszkańcy, zobowiązani do codziennego, starannego ślania łóżek, trzepania koców, do utrzymywania ładu na półkach i w plecakach.
6. Za czystość umywalni i latryn odpowiadają wszyscy uczestnicy obozu, w szczególności osoba odpowiedzialna wyznaczona przez komendanta (obożny, instruktor służbowy, zastępowy zastępu służbowego itp.) Za odkażanie i dezynfekcję przedmiotów i przestrzeni wspólnych odpowiadają pełnoletni członkowie kadry wypoczynku.
7. Uczestnicy mają zapewniony dostęp do miejsc w których mogą myć ręce mydłem i wodą.
8. W umywalniach oraz pomieszczeniach kuchennych są umieszczone instrukcje mycia rąk.
9. Przy korzystaniu z pionu sanitarnego należy zachować dystans społeczny.
10. Należy regularnie, możliwie jak najczęściej, wietrzyć pomieszczenia, namioty i namioty sanitarne.

VI. REGULAMIN PERSONELU KUCHENNEGO I ZASTĘPU SŁUŻBOWEGO

1. Personel kuchenny i zastęp służbowy zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad:
 - służbę w kuchni pełnią tylko osoby zdrowe (personel kuchenny musi posiadać aktualne zaświadczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych),
 - z pracy w zastępie służbowym wyklucza się chorych na biegunkę, zakatarzonych, z ropniami i skaleczeniami na rękach itp.,
 - instruktor służbowy lub inna osoba odpowiedzialna, wyznaczona przez komendanta obozu jest obowiązana poinstruować członków zastępu służbowego o podstawowych zasadach sanitarnych i zasadach bezpieczeństwa przy pracach wykonywanych w ramach służby kuchennej.
2. Personel kuchenny i zastęp służbowy:
 - dbają o czystość rąk; myją je wodą z mydłem przed przystąpieniem do pracy i po jej ukończeniu oraz po każdej przerwie w pracy bądź też po zmianie rodzaju czynności (np. po rąbaniu drewna a przed obieraniem warzyw), przy czym wskazane jest wydzielenie części zastępu służbowego „brudnej” - np. rąbanie drewna, palenie w piecach - oraz części „czystej” mającej bezpośredni kontakt z przygotowaniem posiłków,

3. Do obowiązków zastępu służbowego należy m. in.:
 - obieranie warzyw w miejscu do tego celu przeznaczonym,
 - zmywanie naczyń, a po umyciu przenoszenie ich do magazynu,
 - dbanie o czystość kuchni i zaplecza w czasie służby, a przed zakończeniem służby wykonanie następujących czynności:
 - umycie naczyń i urządzeń kuchennych,
 - sprzątnięcie terenu kuchni, o obieralni warzyw i zmywalni,
 - mycie stołów i sprzątanie terenu jadalni,
 - uporządkowanie namiotów sanitarnych,
 - wykonywanie innych prac pomocniczych podczas przygotowywania posiłków pod nadzorem personelu kwalifikowanego.
4. Przekazanie i przyjęcie służby powinno odbywać się po sprawdzeniu stanu higienicznego sprzętu, urządzeń kuchennych, czystości terenu, stanu namiotów sanitarnych i urządzeń sanitarnych pozostawionych przez zastęp kończący służbę.
5. Pracę zastępu służbowego nadzoruje instruktor służbowy, który odpowiada za bezpieczeństwo jego członków i za przestrzeganie przez nich przepisów niniejszego regulaminu.
6. Kuchnia i stołówka pracują wyłącznie na potrzeby uczestników i kadry formy wypoczynku.
7. Na stołówce wyznacza się stałe miejsca dla drużyn. Spożywanie posiłków należy rozdzielić na tury, w systemie wymieniających się zmian. Należy zapewnić regularne czyszczenie często dotykanych powierzchni wspólnych za pomocą zwykłego detergentu – po każdej turze.
8. Osobom pracującym w kuchni i na stołówce zaleca się często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, albo dezynfekować osuszone dłonie wodą z mydłem, albo dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
9. Dania są wydawane uczestnikom.

VII. REGULAMIN TRANSPORTU

1. Zalecane jest, by za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych osoby z chorobą lokomocyjną na pół godziny przed skorzystaniem ze środka transportu zażyły Aviomarin. W przypadku podróży autokarem osoby z chorobą lokomocyjną siadają z przodu;
2. Z drzwi autokaru i z pociągu uczestnicy wysiadają pojedynczo na lewą stronę, najpierw osoby znajdujące się bliżej wyjścia, potem siedzący dalej, po wyjściu należy odsunąć się od drzwi, aby nie utrudniać wysiadania innym;
3. Podczas wsiadania do autokaru zajmuje się miejsca od końca;
4. W środkach transportu PKP i PKS wszyscy uczestnicy wsiadają i wysiadają jednymi, wskazanymi przez kadrę drzwiami i są liczeni przez osobę z kadry odpowiedzialną za przejazd;
5. Podczas podróży pociągami wszyscy uczestnicy znajdują się w przedziale wyznaczonym przez osobę z kadry odpowiedzialną za przejazd;
6. W razie konieczności skorzystania z toalety należy niezwłocznie powiadomić o tym kadrę;
7. Podczas podróży uczestnicy bezwzględnie podporządkowują się poleceniom kadry.
8. Osoby odprowadzające dzieci nie mogą wchodzić do środka transportu przeznaczonego do przewozu uczestników.

VIII. REGULAMIN KĄPIELI W JEZIORZE

1. Kąpiel dozwolona jest tylko w miejscach do tego wyznaczonych (wskazanych przez wychowawców), pod kontrolą ratownika oraz wychowawcy.
2. Kąpiel odbywa się wyłącznie w grupie zorganizowanej – zabroniona jest kąpiel indywidualna.
3. Grupa wchodzi do wody i wychodzi z niej wyłącznie na sygnał ratownika i wychowawców.
4. Kąpiących obowiązuje następujące sygnały
 - Wejście do wody – jeden długi gwizdek,
 - Wyjście z wody – trzy długie gwizdki,
 - Alarm – seria krótkich gwizdków.
5. W czasie kąpieli nie wolno wciągać pod wodę i stosować zabaw mogące spowodować zagrożenie dla zdrowia i życia kąpiących się.
6. Jeżeli w czasie kąpieli pocujemy się źle, wychodzimy z wody i zgłaszamy ten fakt wychowawcy oraz ratownikowi.
7. W przypadku zauważenia topienia się lub innej sytuacji zagrożenia natychmiast alarmujemy ratownika i wychowawcę.
8. Każde wyjście z wody musi być zgłoszone ratownikowi.